

CONCRECIÓ CURRICULAR

CEIP CAN PASTILLA

CURS 2018-19

ÍNDEX

- 1. Definició de les línies educatives del centre i del marc comú de referència en relació amb els elements del currículum:**
 - 1.1.Objectius de cada una de les etapes.**
 - 1.2.Tractament de les competències clau.**
 - 1.3. Criteris metodològics.**
 - 1.4.Criteris d'avaluació i de qualificació.**
- 2. Les programacions docents.**
- 3. Criteris generals de promoció**
- 4. La concreció dels mecanismes per a l'adopció de les decisions generals del procés d'avaluació, quan no hi hagi consens (a Educació Primària)**
- 5. El tractament de la lectura i de les tecnologies de la informació i la comunicació**
- 6. Les mesures de coordinació entre els cursos, cicles i departaments.**
- 7. Els programes de reforç als alumnes amb matèries pendents i el seguiment dels alumnesrepetidors.**

1. DEFINICIÓ DE LES LÍNIES EDUCATIVES DEL CENTRE I DEL MARC COMÚ DE REFERÈNCIA EN RELACIÓ AMB ELS ELEMENTS DEL CURRÍCULUM

1.1. OBJECTIUS DE CADA UNA DE LES ETAPES

OBJECTIUS GENERALS D'EI

Segons el RD 65/2008 del 6 de juny pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments d'EI, EP i ESO

Article 21

L'educació infantil contribuirà a desenvolupar en els infants les capacitats que els permetin:

- a) Descobrir i conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- b) Observar, explorar i reflexionar sobre el seu entorn familiar, natural i social, mantenint una actitud de curiositat al respecte.
- c) Adquirir progressivament autonomia en les seves activitats habituals i en l'organització de les seqüències temporals i espacials quotidianes.
- d) Desenvolupar les seves capacitats afectives i actuar cada cop amb més seguretat i confiança en si mateix.
- e) Relacionar-se positivament amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i de relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges, formes d'expressió i en una llengua estrangera.
- g) Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectura i l'escriptura, en les tecnologies de la informació i la comunicació, en el moviment, el gest, el ritme i els llenguatges visual, plàstic i musical.
- h) Participar de les manifestacions culturals presents a l'entorn i gaudir-ne i conèixer les més identificatives de les Illes Balears.
- i) Adoptar hàbits bàsics de salut corporal i alimentària.
- j) Desenvolupar globalment les capacitats cognitives, sensorials, motrius i de reconeixement i construcció de les emocions mitjançant el joc i el moviment.

OBJECTIUS GENERALS A L'EP EN RELACIÓ A LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

DECRET 32 /2014, DE 18 DE JULIOL , PEL QUAL S 'ESTABLEIX EL CURRÍCULUM DE L' EDUCACIÓ PRIMÀRIA A LES ILLES BALEARS

(BOIB núm. 97 de 19 de juliol de 2014)

L'educació primària ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes les capacitats que els permetin:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar-hi d'acord, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateixos, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge i esperit de superació i emprenedor.
3. Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetin desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.
4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitat.
5. Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i la llengua castellana, tant oralment com per escrit, de manera que puguin ser emprades com a llengües de comunicació i d'aprenentatge, i desenvolupar hàbits de lectura.
6. Adquirir en almenys una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeti expressar i comprendre missatges senzills i desenvolupar-se en situacions quotidianes.
7. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la vida quotidiana.
8. Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències naturals, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura, especialment els corresponents a les Illes Balears, reforçar el sentiment de pertinença a l'àmbit cultural i lingüístic català i entendre la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus.

9. Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les tecnologies de la informació i la comunicació i desenvolupar un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren. Valorar la necessitat de fer un ús segur i responsable de les tecnologies digitals, tenint cura de gestionar la pròpia identitat digital i respectant la dels altres.
10. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.
11. Valorar la tasca ben feta com a condició necessària per a l'aprofitament eficaç dels aprenentatges.
12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i emprar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.
13. Conèixer i valorar els animals més propers a l'ésser humà i adoptar formes de comportament que n'afavoreixin la cura.
14. Desenvolupar les capacitats emocionals i afectives en tots els àmbits de la personalitat en les relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips relacionats amb la diversitat sexual i de gènere.
15. Fomentar l'educació viària i actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de trànsit.
16. Desenvolupar-se com a persones lliures, creadores del seu propi futur.

1.2. TRACTAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU.

1. Als efectes d'aquest Decret, les competències del currículum són les següents:
 - Competència en comunicació lingüística.
 - Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
 - Competència digital.
 - Aprendre a aprendre.
 - Competències socials i cíviques.
 - Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
 - Consciència i expressions culturals.
2. Per adquirir eficaçment les competències i integrar-les efectivament, s'han de dissenyar activitats d'aprenentatge que permetin als alumnes avançar cap als resultats d'aprenentatge de més d'una competència al mateix temps.

3. S'ha de potenciar el desenvolupament de la competència en comunicació lingüística i de la competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.

La Comunitat Educativa tindrà en compte uns objectius generals que desenvolupin les Competències del Currículum segons els següents aspectes:

Els projectes de Centre (acció tutorial, pla d'actuació de l'equip de suport, el PAD, el PLC, el pla de convivència...)

Els recursos amb els quals comptem (personals, espais, materials...)

El nostre entorn

Les coordinacions necessàries entre els diferents agents de la Comunitat Educativa:

Professors (reunions de cicle, CCP, claustre, reunions d'avaluació...)

Famílies (reunions tots els dimarts i sempre que sigui necessari, a més del contacte mitjançant l'agenda i circulars)

AMIPA

Consell Escolar

Monitors d'activitats extraescolars, servei de menjador i escola matinera

I coordinació entre els serveis externs (SS, EOEP, entre altres que intervenen de manera puntual).

Els acords a nivell de centre sobre el tractament de les Competències es concreten en els següents objectius:

COMPETÈNCIES BÀSIQUES	OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE
1. Competència en Comunicació lingüística	1.1 Fer servir la llengua per explicar experiències reals o imaginàries, emocions i sentiments. 1.2. Utilitzar mecanismes que permetin dur a terme lectures comprensives. 1.3. Conèixer el significat de lèxic bàsic i utilitzar-ho en situacions quotidianes. 1.4.Construir texts elaborats que presentin cohesió, coherència i adequació a la seva finalitat. 1.5 Fomentar i incrementar l'ús de la llengua catalana i el coneixement de la cultura i tradicions populars. 1.6 Dur a terme els acords presos al PLC respecte al tractament de les tres llengües (català, castellà i anglès). 1.7 Utilitzar diversitat de recursos per millorar la competència lingüística de les tres llengües.
2. Competència Matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.	2.1.Resoldre problemes amb les quatre operacions bàsiques. 2.2. Resoldre situacions de la vida quotidiana aplicant conceptes matemàtics. 2.3 Identificar la influència de les persones en la transformació del paisatge. 2.4 Reconèixer la necessitat de protegir i conservar el nostre entorn natural. 2.5. Inculcar el respecte i conservació del medi de cara a aconseguir una vida més agradable i sana.
3. Competència digital	3.1.Desenvolupa r destreses per a la recerca, selecció y tractament de la informació. 3.2. Fomentar l'ús de les noves tecnologies.
4. Aprendre a aprendre	4.1.Manifestar interès per aprendre. 4.2.Tenir confiança en si mateix i perspectives d'èxit. 4.3. Ser capaç de relacionar els nous aprenentatges amb els ja assolits. 4.4. Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.
5. Competències Socials i cíviques	5.4Practicar destreses per a la convivència, el respecte i l'entesa entre les persones. 5.3 Fer servir fórmules de cortesia a les salutacions i presentacions davant els altres. 5.4 Participar en debats de manera ordenada i educada i saber respectar els torns de paraula i les opinions dels altres. 5.5 Participar activament en la societat duent a la pràctica els valors necessaris per a la convivència (amistat, tolerància, cooperació, respecte...).

	<p>5.6 Basar la tasca educativa de l'escola en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració, contribuint a crear un clima de confiança, tranquil·litat i ordre que doni seguretat als professors i alumnes.</p> <p>5.7 Fomentar la capacitat d'observació i adquisició d'hàbits de convivència, higiene i treball.</p> <p>5.8 Respectar les diferències de cada nin/a, afavorint una educació no sexista i d'integració on tots tinguin cabuda per igual atenent a la individualitat i a la diversitat.</p> <p>5.9 Afavorir la convivència i cooperació entre el professorat.</p> <p>5.10 Potenciar la labor de coordinació de i entre cicles per millorar la relació entre els diferents components del centre.</p> <p>5.11 Mantenir relacions periòdiques amb les famílies per afavorir el seu coneixement de l'escola així com la seva participació i col·laboració.</p> <p>5.12. Conèixer, respectar i complir les normes establertes.</p>
<p>6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.</p>	<p>6.1 Proporcionar als alumnes elements, instruments i tècniques de treball intel·lectual que l'ajudin al seu autodesenvolupament i autonomia.</p> <p>6.2.Fomentar l'esperit crític i creatiu</p> <p>6.3. Promoure la participació voluntària a partir dels interessos dels alumnes</p>
<p>7. Consciència i expressions culturals.</p>	<p>7.1. Ser creatiu i imaginatiu en les produccions individuals.</p> <p>7.2. Tenir una actitud oberta, respectuosa i crítica davant la diversitat artística i cultural.</p> <p>7.3. Estimular la creativitat i esforç personal, així com la realització de la feina ben feta.</p>

1.3. CRITERIS METODOLÒGICS.

El claustre de professors ha d'adoptar uns criteris metodològics generals de centre, basats en una metodologia integradora, tenint en compte la diversitat de l'alumnat, que sigui activa, participativa, reflexiva, creativa i globalitzadora.

El docent haurà de cercar situacions pròximes als alumnes perquè aquests puguin aplicar, en diferents contextos, els continguts dels quatre sabers que conformen cadascuna de les competències (saber, saber fer, saber ser i saber estar). Així mateix, crearà contextos i situacions que representin reptes per als alumnes, que els convidin a qüestionar-se els seus sabers actuals, que els obliguin a ampliar la perspectiva i a contrastar les seves opinions amb les dels seus companys, a justificar i a interpretar amb rigor, etc.

Per treballar les competències bàsiques relacionades amb el domini emocional i les habilitats socials tindran un especial protagonisme les activitats de planificació i d'execució de tasques en grup que afavoreixin el diàleg, l'escolta, la cooperació i la confrontació d'opinions.

El desenvolupament de competències va acompanyat d'una pràctica pedagògica exigent tant per a l'alumnat com per al professorat.

Per a l'alumnat, perquè s'ha d'implicar en l'aprenentatge i ha d'adquirir les habilitats que li permeten construir els seus propis esquemes explicatius per comprendre el món on viu, construir la seva identitat personal, interactuar en situacions variades i continuar aprenent.

Per al docent, perquè haurà de desplegar els recursos didàctics necessaris que li permeten desenvolupar els continguts propis de l'àrea com a components de les competències bàsiques, i poder assolir els objectius del currículum.

Cada professor ha de ser capaç de desenvolupar diferents estratègies d'ensenyament per facilitar així que tots els alumnes puguin arribar al desenvolupament màxim de les competències bàsiques i dels objectius de l'etapa.

L'equip directiu amb l'assessorament de l'equip de suport i orientacions de l'EOEP, distribueix els suports educatius als diferents grups, prioritant l'atenció als alumnes NESE i les àrees instrumentals.

Aquesta distribució no és rígida, sinó que es revisa trimestralment i es fan els canvis adients en funció dels rendiments i de les necessitats.

Les modalitats de suport utilitzades són:

Suport de dues mestres dins l'aula: majoritàriament a l'EI i primer cicle. Puntualment a la resta de cicles.

Suport en petit grup a les àrees instrumentals

Atenció en petit grup per als alumnes nous a l'aprenentatge de la llengua catalana

Activitats de reforç i ampliació. A totes les àrees quan es creu adient s'elaboren o fotocopien unes fitxes per reforçar o ampliar els continguts treballats.

Les Adaptacions Curriculars i els informes individuals NESE són elaborats a principi de curs i es revisen trimestralment. Són elaborades pels tutors amb l'ajuda dels membres de l'equip de suport i dels mestres especialistes segons cada cas.

Poden ser adaptacions d'accés o curriculars (significatives o no) i han de partir de les programacions d'aula, per la qual cosa, és necessari la coordinació entre el tutor i els mestres de suport.

A més dels documents oficials que envia la Conselleria i que cada alumne NESE ha de tenir dins el seu expedient (entrevista inicial pels IT i informe individual pels alumnes NESE), el centre té elaborat un model d'adaptació curricular significativa i unes pautes pels alumnes que necessitin adaptacions d'accés o no significatives. Hi ha un protocol de derivació a l'EOEP així com per tal de rebre suport els alumnes del centre.

- **Recursos materials**

El professorat compta amb una diversitat de recursos, uns ja editats i altres de creació pròpia. Alguns d'aquests recursos són:

Llibre de l'alumnat

Els llibres de text i llibres complementaris

Quaderns d'activitats

Activitats de reforç i ampliació de cada tema del llibre de text.

Guia de recursos didàctics

La guia de recursos didàctics conté una proposta de desenvolupament de les unitats didàctiques. Per a cadascuna s'inclou:

Un apartat general en el qual s'exposen per a cada unitat:

- Les competències bàsiques.
- Els objectius didàctics.
- Els continguts.
- Els criteris d'avaluació.

- Uns apartats específics amb:

Activitats de reforç i ampliació

L'apartat Educam en valors, que introdueix els continguts transversals més adequats per treballar al llarg de la unitat.

Orientacions didàctiques

L'avaluació contínua, que inclou una taula perquè el docent dugui a terme el seguiment de l'alumnat.

La prova d'avaluació de la unitat per a l'alumnat, que inclou una pàgina amb les orientacions per fer aquesta prova i també l'avaluació de la unitat.

Els registres per al docent, amb la taula d'activitats per als criteris d'avaluació i la taula per registrar els resultats de la prova de l'alumnat.

- Quadern de l'alumne

- Diccionaris

- Làmines il·lustratives

- Biblioteca d'aula

- Biblioteca del centre

- Jocs didàctics

- Aula d'informàtica

- Ordinadors portàtils a les aules

- Pissarres digitals a l'aula de 6è EI, aules de tots els cursos d'EP, aula d'anglès, música i aula de suport d'EI

- Racó d'ordinador a EI

- Mini portàtils per als alumnes de 5è i 6è EP

- Plafons informatius i educatius

- Material elaborat

- **Distribució dels espais:**

Cada any, a principi de curs, l'equip directiu distribueix els diferents espais de la manera més efectiva possible, tenint en compte una sèrie de criteris que respectin al màxim el desenvolupament de les activitats programades, horaris i necessitats de l'alumnat.

Els espais són utilitzats per a diferents funcions en funció de les necessitats del centre.

Actualment comptem amb:

- 9 aules (3d' EI i 6 d'EP) les quals poden ser utilitzades com a espais de suport segons els horaris
- 1 aula de suport per a EI
- 1 gimnàs que a més de ser utilitzat per impartir les classes d'EF, és utilitzat per fer la psicomotricitat d'EI i activitats extraescolars i complementàries
- 1 biblioteca
- 1 aula de música
- 1 sala d'informàtica
- 1 sala de professors
- 4 aules de suport (d'acollida de reeducació logopèdica, desdoblaments i suports en petit grup)
- 1 cuina-menjador on s'ha habilitat un espai per a desdoblaments a l'àrea de religió, suport EI, escola matinera i activitats extraescolars
- 2 patis (un d'EI i un altre d' EP) on a més d'utilitzar-los en el temps d'esbarjo, les fem per celebracions de festes i tallers.

Cada any, el claustre tria un tema comú per a treballar de manera globalitzada a totes les àrees. Es programen diverses activitats per fer a nivell grupal, internivells i amb les famílies. Al llarg del curs, es desenvolupen projectes relacionats amb el tema central, així com tallers i celebracions amb tota la comunitat educativa (rua, excursions, festa de fi de curs...).

1.4. CRITERIS D'AVUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ

Segons l'article 2, criteris generals d'avaluació, de l'ordre de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears s'estableix el següent:

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes ha de ser contínua i global i ha de tenir en compte el progrés en el conjunt de les àrees del currículum en relació amb les

competències i tenint com a referents els criteris d'avaluació, que prenen concreció en els estàndards d'aprenentatge avaluable.

2. Els criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos d'aquest Decret han de ser els referents per comprovar el grau d'adquisició de les competències i l'assoliment dels objectius de l'etapa en les avaluacions contínua i final de les assignatures.

3. Els mestres han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com els processos d'ensenyament i la mateixa pràctica docent, per a la qual cosa s'han d'establir indicadors d'assoliment en les programacions docents.

4. Els alumnes tenen el dret a una avaluació objectiva i que la dedicació, l'esforç i el rendiment siguin valorats i reconeguts, per a la qual cosa s'han d'establir els procediments oportuns.

5. En el context del procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures s'han d'adoptar en qualsevol moment del curs, tan aviat com es detectin les dificultats, i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.

6. Els centres docents han de fer una avaluació individualitzada a tots els alumnes en finalitzar el tercer curs d'educació primària, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de les destreses, capacitats i habilitats en expressió i comprensió oral i escrita i en càlcul i resolució de problemes amb relació a la competència en comunicació lingüística i la competència matemàtica. Les característiques de l'avaluació i el procediment per dur-la a terme s'han d'establir mitjançant una ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

7. En finalitzar el sisè curs d'educació primària s'ha de fer una avaluació final individualitzada a tots els alumnes, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística, de la competència matemàtica i de les competències en ciència i tecnologia, així com l'assoliment dels objectius de l'etapa. Aquesta avaluació s'ha de fer d'acord amb les característiques generals de les proves que estableix el Govern de l'Estat, havent consultat prèviament les comunitats autònomes. Les característiques de l'avaluació i el procediment per dur-la a terme s'han d'establir mitjançant una ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Per a l'avaluació s'han d'utilitzar com a referents els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos d'aquest Decret.

El nivell obtingut per cada alumne s'ha de fer constar en un informe de caràcter informatiu i orientador, que s'ha de lliurar als pares, mares o tutors legals.

8. L'equip docent de grup, constituït pel conjunt de mestres de l'alumne coordinats pel tutor, ha d'actuar de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin. El procés i els documents d'avaluació es regeixen pel Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació primària, i per la corresponent ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

A cada curs, es marcarà tres moments d'avaluació:

l'avaluació inicial, que ens servirà per conèixer el grau de competència que cada alumne té en relació amb els objectius establerts.

l'avaluació formativa o reguladora: ens servirà per conèixer els processos d'aprenentatge que segueix l'alumnat i poder revisar, si escau, la metodologia emprada.

L'avaluació final: ens donarà informació sobre el grau d'assoliment dels objectius i el procés d'aprenentatge que l'alumnat ha seguit

AVALUACIÓ INICIAL:

Al començament de cada curs, al mes de setembre, els tutors o mestres que imparteix una àrea determinada, es reuneixen per fer el traspàs d'informació detallada de l'alumnat que rebrà el tutor o mestres del curs següent. A més, durant les primeres setmanes de curs, els mestres realitzen proves escrites i orals per tal d'esbrinar el punt de partida dels seus alumnes i dissenyar les programacions docents de cada àrea.

Durant el primer trimestre de cada curs, es programaran les reunions necessàries, amb l'equip docent, de suport i d'orientació educativa (EOEP), per tal d'adoptar les mesures de reforç per a l'alumnat que ho necessiti.

AVALUACIÓ CONTINUA:

La nostra avaluació serà contínua, global, sumativa i formativa. Normalment es fa un control després de cada tema. Es valora l'esforç i l'interès de l'alumne i la qualitat dels seus treballs.

A cada trimestre es programaran reunions d'avaluació on participaran tot l'equip docent implicat a un grup, la cap d'estudis i l'orientador (en els casos que siguin necessaris). En aquestes sessions es valora el procés d'aprenentatge de cada alumne, el seu interès, participació, esforç, tasques realitzades a l'aula i a casa i es decideixen les mesures

d'adequació, reforç i de millora necessàries per a cada alumne en particular o per a tot el grup d'alumnes.

En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat s'estableixen mesures de reforç educatiu o adaptació curricular i s'adaptaran en qualsevol moment del curs. Els tutors informaran, mitjançant reunions individualitzades, de les mesures de reforç educatives adaptades per donar resposta a les necessitats educatives detectades.

AVALUACIÓ FINAL:

- Durant el mes de juny, es realitzaran proves finals per a cada àrea i cada curs que seran emprades com a una eina més d'avaluació.
- Al finalitzar el curs acadèmic, es farà una reunió d'avaluació, com a mínim, on a més d'analitzar la consecució dels objectius per a cada alumne, es prendrà la decisió de la promoció de curs o la permanència d'un any més al mateix curs.
- Els alumnes tenen el dret a una avaluació objectiva i que la dedicació, l'esforç i el rendiment siguin valorats i reconeguts, per a la qual cosa s'han d'establir els procediments oportuns.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears
- Article únic Modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears
- Es modifica l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears en els termes següents:
- L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals resultants del procés d'avaluació. Les decisions s'han de prendre per consens i, en el cas que no n'hi hagi, s'han de tenir en compte els mecanismes establerts a aquest efecte en la concreció curricular del centre.
- Es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 7, que queden redactats de la manera següent:

- Els equips de cicle compostos pels docents dels tres primers cursos, d'una banda, i els dels tres darrers, de l'altra, sota la direcció dels coordinadors respectius-, han de determinar el contingut i la forma d'aquesta avaluació inicial, d'acord amb els criteris generals del centre.
- Aquesta avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips de cicle a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, concretat en les programacions didàctiques, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes.
- Es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 11 en els termes següents:
- En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent de grup ha de prendre, de forma col·legiada i per consens, les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes. En el cas que no hi hagi consens, les decisions s'han d'adoptar d'acord amb els mecanismes establerts a aquest efecte en la concreció curricular del centre.
- Per permetre una aplicació equitativa del que s'assenyala en els apartats anteriors, el claustre ha d'establir, en la concreció curricular del centre, els criteris generals de promoció i els mecanismes de decisió a les sessions d'avaluació.
- Es modifica l'apartat 3 de l'article 14 en els termes següents:
- Si aquesta avaluació resulta desfavorable, l'equip docent ha d'adoptar les mesures ordinàries o específiques més adequades. Aquestes mesures s'han de fixar en plans de millora de resultats, tant col·lectius com individuals, que permetin solucionar les dificultats, en col·laboració amb les famílies i mitjançant recursos de suport educatiu.

L'AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

L'avaluació de les competències es durà a terme a través dels punts següents:

El desenvolupament de la matèria.

El reconeixement de la pròpia competència bàsica.

El nivell d'aptitud assolit en cadascuna de les vuit competències:

- El domini de la llengua oral i escrita en múltiples contextos

Expressar pensaments, emocions, vivències i opinions; donar coherència i cohesió al discurs; gaudir escoltant, dialogant, llegint i expressant-se de manera oral i escrita.

- L'ús espontani de raonaments matemàtics

Conèixer i fer servir els elements matemàtics bàsics en situacions reals o simulades de la vida quotidiana, i posar en pràctica processos de raonament que conduïssin a la solució dels problemes, a l'obtenció d'informació i a la presa de decisions.

- L'ús responsable del medi ambient i dels recursos naturals

Ser conscient de la influència que té la presència humana en l'espai i de les modificacions que introdueix, adoptant una actitud crítica en l'observació de la realitat i en l'anàlisi dels missatges informatius i publicitaris, com també uns hàbits de consum responsable en la vida quotidiana.

- L'autonomia i l'eficàcia en el tractament crític de la informació

Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per organitzar i processar la informació, i resoldre problemes reals de manera eficient, mostrant una actitud crítica i reflexiva.

- La participació social i la valoració de la democràcia

Exercir activament i responsable els drets i els deures de la ciutadania, valorant les diferències i reconeixent la igualtat de drets entre diferents col·lectius, especialment, entre homes i dones.

- La capacitat d'expressar-se artísticament i gaudir fent-ho

Desenvolupar la iniciativa, la imaginació i la creativitat per dur a terme creacions pròpies; conèixer les diferents manifestacions culturals i artístiques; interessar-se per la conservació del patrimoni.

- El control de les capacitats d'aprenentatge pròpies

Ser conscient del que se sap i del que s'ha d'aprendre; conèixer les potencialitats i les mancances pròpies, aprofitant les primeres i cercant motivació i voluntat per superar les segones.

- La capacitat d'escollir i de tirar endavant projectes individuals i col·lectius

Marcar-se objectius, planificar, mantenir la motivació, prendre decisions, actuar, autoavaluar-se, extreure conclusions, aprendre dels errors, valorar les possibilitats de millora, etc.

CRITERIS D'AVALUACIÓ PER CICLES I PER ÀREES:

EDUCACIÓ INFANTIL

ÀREA I - CONEIXEMENT DE SÍ MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL	ÀREA II - CONEIXEMENT DE L'ENTORN	ÀREA III – COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Assenyalar les parts principals del seu cos: cap, extremitats, coll, colze, canells, turmells. - Anomenar les parts del cos sobre ell mateix i sobre les altres persones. - Discriminar diferències i semblances entre persones. - Discriminar diferents posicions corporals i ser capaç de reproduir-les (dret, acotat, assegut, estirat,...) - Identificar diferents sensacions tàctils, olfactives i gustatives. - Expressar i identificar emocions i sentiments d'alegria, tristor, enuig, ... en ell mateix i altres persones. - Col·labora activament a arreglar la classe. - Utilitzar el punxó correctament, tisores, pinzells, ceres. - Acceptar haver d'esperar el seu torn i ser capaç d'escoltar un altre infant. - Participar en les activitats col·lectives i col·laborar en les tasques de grup. - Conèixer diferents dependències de l'escola. - Emprar expressions i costums de relació i convivència (saludar, donar les gràcies, ajudar,...). - Compartir materials i objectes amb els seus companys. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceptar les normes de comportament i l'ús dels espais i els bens comuns. - Conèixer els infants del seu grup i els seus noms. - Conèixer el nom de les persones amb les quals se relaciona a l'escola (mestres de suport, anglès, música,...). - Saber els noms de la seva família propera (pares, germans i padrins) - Participar en les activitats de joc. - Conèixer les característiques més importants de les estacions de l'any. - Classificar animals i plantes del seu entorn per característiques elementals bàsiques. - Reconèixer els dies de la setmana. - Reconèixer i fer el traç dins pauta dels números del 0 al 20. - Els quantitius dels números fins al 10. - Consolidar les figures geomètriques del cercle, quadrat, triangle i rectangle. - Reconèixer i fer el rombe i l'oval. - Realitzar seriacions de 4 atributs. - Ordenar correctament una història de 4 seqüències. - Iniciació a la suma i a la resta. - Realitzar sumes i restes manipulativament. - Iniciació al càlcul mental. - Fer puzles de 20 peces. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memoritzar cançons i poesies curtes. - Comprendre narracions llegides per la mestra. - Participar en les converses i diàlegs de la classe. - Contar les seves experiències de forma coherent. - Expressar missatges senzills en català. - Ser capaç d'expressar en els seus dibuixos una vivència. - Grafomotricitat: horitzontal, vertical i inclinats, ondulat i espiral. - Reconèixer totes les vocals i consonants en majúscula i minúscula (i el so que fan) - Fer traç i escriure les vocals i consonants en majúscula i minúscula. - Introduir nom i llinatges en minúscula. - Escriure amb pauta i copiar paraules en lletra lligada. - Data completa (majúscula i minúscula). - Reconèixer el nom escrit de tots/es els companys/es. - Lectura i escriptura de paraules senzilles treballades. - Conceptes : <ul style="list-style-type: none"> Gran-petit -mitjà Ple-buit Dins-fora - enmig Davant-darrera Llarg-curt Igual-diferent Cap-tots Prim-gruixat Alt-baix 1r,2n,3r i darrer Obert-tancat Lluny- aprop Damunt-davall Pesat-lleuger

		Devora	Ample-estret
		Junts- separats	meitat
		Molts-pocs-cap	un costat-l'altre costat
		-Iniciació als comparatius.	
		- Introducció dreta-esquerra.	

2. LES PROGRAMACIONS DOCENTS

(VEURE ELS ANNEXOS)

3. CRITERIS GENERALS DE PROMOCIÓ

Segons l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears s'estableix, respecte a la promoció dels alumnes, que:

Els alumnes accedeixen al curs o etapa següent si han assolit el desenvolupament corresponent de les competències i el grau de maduresa adequat. També hi accedeixen sempre que els aprenentatges no assolits no impedeix seguir amb aprofitament el nou curs o etapa o hagin esgotat la possibilitat de romandre un any més en un mateix curs.

Per a l'avaluació, a més dels aspectes del apartat anterior, es tindrà en compte els següents aspectes:

- Proves escrites i orals
- Actitud
- Participació
- Esforç
- Respecte de normes de convivència
- Iniciativa
- Interès
- Tasques a classe i a casa
- Presentació de treballs i quaderns
- Material
- Assistència

El Claustre de professors d'aquest centre, ha acordat que un alumne pot o no promocionar amb dos o més àrees instrumentals, sempre i quan es justifiqui els motius pels quals es decideix la promoció o permanència d'aquest alumne. Els pares han d'estar assabentats abans de finalitzar el segon trimestre de la possibilitat de la NO PROMOCIÓ del seu fill/a. A més, trimestralment, es fan reunions d'avaluació on cada mestre que intervé en un grup expressa aspectes que han afavorit i els que s'han de millorar a nivell

grupals i a nivell individual dels alumnes que ho necessitin. Després de les reunions d'avaluació, el claustre es reuneix per analitzar els resultats acadèmics i proposar els canvis necessaris per garantir l'èxit escolar. El tutor amb la col·laboració de la resta de mestres que intervenen a un grup, elabora la proposta de millora. El Consell Escolar és assabentat dels resultats i de les propostes acordades.

Per a l' **Avaluació de música** es tindrà en compte els següents criteris:

- L'actitud
- Assistència i material
- Llibre, quadern i deures
- Proves pràctiques (cantar, ballar i instruments)
- Actuacions (Les Verges, Nadal, Sant Sebastià, Carnaval, fi de curs...)
- Examen teòric
- La flauta s'utilitzarà a partir de 5è d'EP.

Per a l' **avaluació d'Educació Física:**

Per a primer i segon cicle

- Comportament
 - Participació
 - Material
 - Proves pràctiques d'EF
 - Entrega de treballs (un per trimestre)
- És obligatori dur el xandall per a fer EF

El **pla específic de reforç per als alumnes que NO PROMOCIONEN** serà elaborat pel tutor de l'alumne amb la col·laboració dels mestres que li han impartit àrees instrumentals i mestres de suport. Serà explicat tant a l'alumne com a la família. A més, si l'alumne és alumne amb NESE, s'elaborarà l'informe individual NESE a principi de curs i es revisarà trimestralment.

Es considera àrees instrumentals les següents:

- Llengua catalana
- Llengua castellana
- Matemàtiques

-Anglès

Es considera àrees no instrumentals les següents:

-Ciències naturals

-Ciències socials

-Educació artística (música i plàstica)

-Educació física

-Religió o valors socials i cívics

Pel que fa a les àrees de ciències socials i ciències naturals, la nota de l'avaluació ordinària serà la nota mitjana de cada una de les avaluacions anteriors (primera, segona i tercera avaluació).

Per a la resta de les àrees l'alumne aprova l'assignatura, si té aprovada la tercera avaluació. La qualificació de l'avaluació ordinària serà la nota que hagi tret a la tercera avaluació o si les tres avaluacions estan aprovades, es farà la mitjana.

Per facilitar la transició de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, es posarà una especial atenció a la **coordinació entre ambdues etapes** per salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic dels alumnes, per la qual cosa s'ha de tenir en compte, entre altres mecanismes, l'informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa. Es farà l'informe d'aprenentatge adient i les reunions necessàries amb l' institut d'ESO que pertuqui, que actualment és l'IES La Ribera.

Pel que fa referència a la **informació als alumnes i a les famílies** (article 13)

1. Al llarg de tot el curs, els tutors i els mestres han de tenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves famílies, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de recaptar la seva col·laboració. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.

2. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies es fixen a la Programació General Anual. Es garanteix, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolarització al centre, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.

En el mes d'octubre, s'estableixen **reunions de pares per grup o per cicles** on s'informa dels criteris d'avaluació, promoció, organització d'aula, material, entre altres temes d'organització de centre. Els tutors fan acta de la reunió i es tenen mecanismes de difusió sobre els temes tractats i els acords per tal de tenir informats a les famílies que no han assistit a aquesta reunió. Inspecció és informat de les dates de les reunions grupals. A la web s'informa dels temes tractats a les reunions.

3. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeix circumstàncies que ho aconsellin, el tutor informa per escrit a les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.

4. En finalitzar cada curs, s'ha d'informar per escrit a l'alumne i la seva família sobre els resultats de l'avaluació final. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, les qualificacions obtingudes en les distintes àrees, la decisió sobre la seva promoció al curs o l'etapa següent i, si escau, les mesures adoptades perquè l'alumne assoleix els objectius programats.

5. Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres han de donar a conèixer, a l'inici de cada curs, els criteris generals que s'apliquen sobre l'avaluació dels aprenentatges i la promoció.

Aquesta informació es dona a principi de curs, a més d' individualment, mitjançant les entrevistes amb les famílies. Al llarg del curs, els alumnes es duen els exàmens a casa perquè els pares els revisin i els signin. Els alumnes els han de retornar al dia següent o a la sessió següent si es tracta d'una especialitat. En cas de no retornar-los, no es podrà tornar a donar els següents exàmens per a la revisió a casa, essent les famílies interessades qui hauran d'assistir al centre per veure els exàmens del seu fill.

6. Els alumnes i els seus pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents àrees. Si els pares o tutors legals ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Els pares tenen accés a consultar qualsevol material que ha estat utilitzat per a avaluar als seus fills. Les proves que han estat objecte d'avaluació per a la valoració dels alumnes són custodiats per cada tutor o mestre d' àrea fins el mes d'octubre del curs següent.

Article 14 Avaluacions Individualitzades

1. En finalitzar el tercer curs de l'educació primària, els centres docents han de fer una avaluació individualitzada a tots els alumnes, mitjançant la qual s'han de valorar, a partir de quatre proves, els aspectes següents:

a) El grau de domini de les destreses, les capacitats i les habilitats en expressió i comprensió orals i escrites en cadascuna de les llengües objecte d'ensenyament en relació amb el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística.

b) El grau de domini de les destreses, les capacitats i les habilitats en càlcul i resolució de problemes quant al grau d'adquisició de la competència matemàtica.

2. Les proves de l'avaluació individualitzada de tercer curs, que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de convocar mitjançant una resolució, s'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i la correcció de les proves han d'anar a càrrec, amb caràcter general, de mestres del mateix centre, preferentment que no imparteixin docència en aquest curs.

3. Si aquesta avaluació resulta desfavorable, l'equip docent ha d'adoptar les mesures ordinàries o extraordinàries més adequades. Aquestes mesures s'han de fixar en plans de millora de resultats, tant col·lectius com individuals, que permetin solucionar les dificultats, en col·laboració amb les famílies i mitjançant recursos de suport educatiu.

4. En finalitzar el sisè curs de l'educació primària s'ha de dur a terme una avaluació final individualitzada a tots els alumnes, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística en cadascuna de les llengües objecte d'ensenyament i de la competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia, així com l'assoliment dels objectius de l'etapa. Aquesta avaluació s'ha de fer d'acord amb les característiques generals de les proves que estableix el Govern de l'Estat.

5. Les proves de l'avaluació individualitzada de final d'etapa, que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de convocar mitjançant una resolució, s'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i la qualificació de les proves han d'anar a càrrec de mestres del sistema educatiu de les Illes Balears externs al centre.

6. Per a l'avaluació individualitzada de final d'etapa s'han d'emprar com a referents els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos 1, 2 i 3 del Decret 32/2014. Els resultats finals de l'avaluació s'han d'expressar en els nivells següents: (IN) per a les qualificacions negatives, i (SU), (B), (NT) o (EX) per a les qualificacions positives, insuficient, suficient, bé, notable, excel·lent.

7. Per calcular el nivell obtingut en l'avaluació individualitzada de final d'etapa, les àrees de llengua catalana i literatura i de llengua castellana i literatura han de ser tingudes en compte en la mateixa proporció.

8. El nivell obtingut per cada alumne a l'avaluació individualitzada de final d'etapa s'ha de fer constar en un informe, que ha de ser lliurat als pares o tutors legals i que ha de tenir caràcter informatiu i orientador per als centres en què els alumnes han cursat sisè curs de l'educació primària i per als centres on cursin el següent curs escolar, així com per als equips docents, els pares o tutors legals i els alumnes.

El nivell obtingut serà indicatiu d'una progressió i un aprenentatge adequats o de la conveniència d'aplicar programes dirigits als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o altres mesures.

9. Si els alumnes estan exempts de fer l'avaluació de l'àrea de llengua catalana i literatura segons la normativa corresponent, també hi estan en les avaluacions individualitzades.

10. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posar en coneixement de la comunitat educativa els resultats obtinguts a les ha de avaluacions dutes a terme, tenint en consideració els factors socioeconòmics i socioculturals del context en què radiquin, d'acord amb el que indiquen els articles 140 i següents de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en els termes que el Govern de l'Estat estableixi reglamentàriament.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pot establir plans específics de millora als centres públics que no assoleixin els nivells adequats. Pel que fa als centres concertats, s'ha d'aplicar la normativa reguladora del concert corresponent.

Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

Sense perjudici de la permanència durant un curs més en l'etapa, prevista en l'article 20.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, l'escolarització d'aquests alumnes en l'etapa d'educació primària en centres ordinaris pot prolongar-se un any més, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa.

Els serveis d'orientació educativa han de vetllar perquè els centres adoptin mesures d'actuació per als alumnes amb altes capacitats intel·lectuals, identificats com a tals segons el procediment i en els termes que determini l'Administració educativa, que els permetin desenvolupar al màxim les seves capacitats, com ara adaptacions d'ampliació o enriquiment curricular i flexibilitzacions del període d'escolarització.

Les adaptacions d'ampliació o enriquiment curricular poden incloure tant la impartició de continguts i l'adquisició de competències propis de cursos superiors com l'ampliació de continguts i competències del curs corrent.

Les flexibilitzacions del període d'escolarització poden comportar anticipar un curs la incorporació a l'etapa o reduir-ne la durada, quan es prevegi que aquesta mesura és la més adequada per al desenvolupament del seu equilibri personal i la seva socialització. El conseller d'Educació, Cultura i Universitats, mitjançant una ordre, ha de dictar la normativa que reguli aquestes flexibilitzacions.

L'escolarització dels alumnes que s'incorporen de manera tardana al sistema educatiu a què es refereix l'article 78 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, s'ha de fer atenent a les seves circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic.

Els que presentin un desfasament en el nivell de competència curricular de més de dos anys poden ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat. Per a aquests alumnes s'han d'adoptar les mesures de reforç necessàries que facilitin la integració escolar i la recuperació del desfasament i els permetin continuar amb aprofitament els estudis. En el cas de superar aquest desfasament, s'han d'incorporar al curs corresponent a la seva edat.

Els alumnes avaluats amb ACI en cas d'obtenir una qualificació d'un Bé (6) i superior, es revisarà per ajustar la seva adaptació.

ORIENTACIÓ COMUNA SOBRE ELS DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR (aprovat en claustre de 29 de gener de 2018)

Per tal que els alumnes obtenguin un bon hàbit de treball, organització i autonomia, el centre CEIP Can Pastilla proposa les següents línies comunes en relació a les tasques donades per fer a casa.

-Distribució del temps dedicat a fer les tasques: Es donaran tasques per fer a casa o tasques no acabades a l'aula en funció de les edats i ritme d'aprenentatge de cada alumne.

-Coordinació entre els mestres que imparteixen classes a un mateix grup: A les aules ordinàries de cada grup, es tindrà una pissarra on diàriament cada mestre anotarà les tasques que ha encomanat als alumnes.

-Orientacions que es tindran en compte: Les tasques donades hauran d' ésser tasques que els alumnes puguin realitzar de manera autònoma i serà opcional que els pares vulguin revisar o supervisar les feines. Degut a que les tasques donades seran sempre tasques que l'alumne ha de realitzar de manera autònoma, no implicarà una desigualtat social respecte als alumnes que tinguin famílies que no els puguin ajudar.

- Els deures seran corregits o revisats a classe (de manera individual o grupal)

- El fet de fer els deures es tindrà en compte per a la qualificació de l'assignatura, a més de ser una conducta de respecte cap als companys i al professorat.

-Juntament amb les tasques de reforç i / o entrenament també es pautarà, puntualment, activitats de treball d'investigació en petit grup o individualment.

- Quan un alumne viatja en dies lectius, els pares signaran l'annex 8 del protocol d'absentisme i seran informats que les faltes no són justificades. Serà opcional donar tasques a fer durant aquest període però les faltes d'assistència no es justificaran pel fet d'entregar-les fetes.

4. LA CONCRECIÓ DELS MECANISMES PER A L'ADOPCIÓ DE LES DECISIONS GENERALS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ, QUAN NO HI HAGI CONSENS

A l' *article 12*, sobre la **Permanència en el mateix curs**, s'estableix que:

1. Quan un alumne no hagi assolit les condicions de promoció, ha de romandre un any més en el mateix curs. L'equip docent ha de prendre aquesta decisió després de valorar l'assoliment dels objectius programats i, si escau, atenent els resultats de les avaluacions individualitzades de tercer curs i de final d'etapa i les previsibles repercussions, positives o negatives, que la decisió pugui tenir respecte del procés global d'aprenentatge de l'alumne.
2. En tot cas, abans de prendre aquesta decisió, l'equip docent ha d'haver adoptat totes les mesures de suport previstes. El tutor ha de guardar constància d'aquestes actuacions, els resultats de les quals han de servir per fonamentar la decisió de romandre en el mateix curs.
3. El tutor ha de mantenir informats per escrit els pares o tutors legals de totes les mesures de suport educatiu preses i, en el cas que les mesures adoptades no tinguin l'èxit esperat, els ha d'informar de la possible permanència en el mateix curs com a tard en finalitzar la segona avaluació ordinària.
4. La mesura de permanència en el mateix curs es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària i s'ha d'acompanyar d'un pla específic de reforç, que ha d'organitzar l'equip docent.

En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent de grup ha de prendre, de forma col·legiada i per consens, les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes.

S'acorda que si no hi ha consens es tindrà en compte sobretot el criteri del tutor en base a:

- la integració social de l'alumne en el seu grup de referència.
- l'evolució en el seu procés d'aprenentatge al llarg del curs i cicle.
- l'efecte emocional que causarà el fet de no promocionar.

La decisió serà comunicada a l'alumne i a la seva família. S'omplirà la fitxa individual per al seguiment de l'alumnat que ha de quedar un any més addicional al mateix curs, segons les orientacions donades per la Conselleria.

5. EL TRACTAMENT DE LA LECTURA , DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

5.1. TRACTAMENT DE LA LECTURA

La lectura és la base per a l'adquisició d'aprenentatges en totes les matèries, per tant el Centre ha d'assolir una sèrie d'objectius com:

- Millorar les habilitats necessàries per a llegir diversos materials escolars i de la vida quotidiana.
- Fomentar un hàbit lector
- Fer que els alumnes gaudeixin de la lectura mitjançant activitats motivadores i engrescadores per a ells.
- Cercar diferents estratègies d'ensenyament necessàries perquè l'alumnat assoleixi el major nivell de competència lectora.
- Utilitzar qualsevol espai i recurs dins i fora de l'escola per millorar la competència lectora: Biblioteca del Centre, del Barri, pati, carrer, aula, famílies...

Per a aconseguir aquests objectius, el Centre ha proposat les següents accions:

- Dedicar un temps diari a la lectura i comprensió lectora
- Utilitzar l'aula d'informàtica segons l'horari establert per a cada grup per a la realització d'activitats diverses (maneig del ratolí i teclat, processament de textos informàtics, aprendre a fer un treball amb l'ordinador, activitats de reforç i enriquiment curricular...).
- Realitzar la lectura conjunta d'un llibre de lectura en llengua catalana i un altre en llengua castellana (alumnes de 5è i 6è EP).
- Realitzar un taller de contes amb una sessió setmanal per a cada grup d'alumnes d'EI
- Omplir unes fitxes de comprensió de les lectures llegides.
- Organitzar algunes activitats d'intercicles: fer lectures en parelles on els alumnes a partir de 3r d'EP faran de padrins lectors als alumnes d'EI, 1r i 2n d'EP; escriptura d'un conte entre tots els alumnes del centre on cada grup serà l'encarregat d'una part del conte...
- Renovar els recursos de la biblioteca d'aula, fent que participin els alumnes en la tria de les lectures.
- Millorar la biblioteca del centre amb diverses activitats dirigides a tot el centre (contacontes, teatre, titelles, préstec de llibres...).
- Programa d'acompanyament escolar (PAE) per a un grup d'alumnes de 5è i 6è d'EP (dos dies a la setmana en torn d'horabaixa).

- Du a les aules recursos de la vida quotidiana per a la seva lectura i anàlisi: cartells, tríptics, anuncis publicitaris, diaris, circulars...
- Organitzar activitats dins i fora del Centre com: conta contes, teatre, paradetes amb llibres, creació de recursos literaris a l'aula (poemes, còmics, contes...)
- Programar visites a alguna biblioteca propera al centre educatiu.
- Fomentar la lectura a casa, on els pares fan de modelatge.

5.2. TRACTAMENT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Avui en dia, l'ús de les noves tecnologies està molt estès en la nostra cultura i els nostres alumnes ja han nascut a una societat on les noves tecnologies juguen un paper molt important. Per aquest motiu, el CEIP Can Pastilla ha de fer ús de les noves tecnologies com a part del procés d'aprenentatge dels seus alumnes.

A tots els nivells utilitzem les TICs com un recurs més per complementar l'ensenyament de les diferents àrees, sobretot de les àrees instrumentals, planificant activitats de comprensió i expressió oral i escrita, raonament matemàtic, lògica, atenció, percepció, hàbits...

El centre disposa d'una pàgina web www.cpcanpastilla.com amb diversos enllaços i blocs per informar sobre:

- Activitats realitzades dins i fora de l'escola
- Informació general del Centre
- Activitats extraescolars
- Servei de menjador i escola matinera
- Comunicats amb les famílies
- Recursos didàctics...

Disposam d'una adreça de correu electrònic ceipcanpastilla@educaib.eu que ens possibilita la comunicació amb diferents agents de la Comunitat Educativa.

Per comunicar-nos amb les famílies, utilitzem diferents vies de comunicació: agendes, circulars, plana web, mails, whatsapp, reunions personals...

Tota la informació que ens arriba al centre, i es considera d'interès per al professorat, és reenviada al seu correu personal, mitjançant el grup intern de whatsapp o al tauler d'anuncis de la sala de professors.

Tots els documents de centre elaborats entre tots els professors, a més de les imatges d'activitats i altres recursos, queden arxivats i compartits en l'entorn virtual del

googledrive. Existeixen diferents carpetes compartides: de mestres, d'equip de suport i equip directiu, on només poden accedir els integrants d'aquests equip i l'administrador.

A més, cada professor té un espai individual al qual només pot accedir ell o l'administrador (que és la coordinadora TIC). Els alumnes també tenen un espai (als ordinadors de la sala d'informàtica) per guardar els seus treballs.. Al Centre disposem d'una aula d'informàtica amb un horari de disponibilitat per assistir tots els grups per tal d'aprofundir, aprendre i investigar fent ús d'internet, programes educatius, processadors de texts, lectures digitals, activitats interactives...

Totes les aules ordinàries (excepte l'aula de 4t i 5è d'EI) estan dotades de pissarres digitals, així com les aules d' anglès i l' aula de suport d'EI. A l'aula de música hi ha un projector.

Els alumnes de 5è i 6è disposen de miniportàtils individuals.

A nivell de centre es programa fer les següents actuacions per tal de millora la competència digital de l'alumnat:

.Fomentar la pràctica de l'ús de l'ordinador establint un horari de la sala d'ordinadors on tots els cursos tinguin les mateixes oportunitats d'accés.

.Practicar el desenvolupament de programes de text, utilització d'imatges, recerca d'informació des d'Internet i execució d'activitats en xarxa.

.Fer ús de les pissarres digitals com a acompanyament al llibre de text i eina d'enriquiment curricular.

.Dotar d'un ordinador o portàtil a cada aula.

.Utilitzar els projectors a les aules on s'han instal·lat.

A més, la **coordinadora TIC** és l' encarregada de les següents funcions:

.Actualitzar la informació de la pàgina web del centre

.Assessorar i fomentar l'ús i actualització dels diferents blocs penjats a la web del centre

.Aconseguir una implicació de tot el professorat per tal que tots els alumnes tinguin accés al recursos tics del centre.

.Dur un seguiment del material de préstec.

.Comprar i reposar tot el material necessari per poder utilitzar de la forma més eficient els recursos tics del centre (auriculars, ratolins, ordinadors...).

6. LES MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE ELS CURSOS, CICLES I DEPARTAMENTS

Actualment, el CEIP Can Pastilla compta amb 19 professors. El treball en equip del professorat és essencial en la planificació, el desenvolupament i l'assoliment dels objectius de centre. És per això que a principi de cada curs escolar, s'estableix un calendari de reunions de les diferents comissions, cicles, reunions amb famílies... tot i que a més de les establertes, també es fan les reunions que al llarg del curs siguin necessàries.

COORDINACIONS DE CICLE

Els equips de cicle formats pels tutors de cada nivell del cicle i pels especialistes adscrits al cicle, es reuneixen quinzenalment, segons el calendari donat per la direcció del Centre, a principi de curs.

El professorat disposa d'un calendari de reunions de coordinació. Aquestes s'estableixen en funció de les necessitats organitzatives del centre.

Les tasques que es duen a terme a les reunions de cicle són les següents:

- Elaboració de les programacions didàctiques de cicle
- Seguiment dels resultats acadèmics i propostes de millora
- Revisió del material educatiu, llibres de text, de lectura i material d'aula
- Transmissió de la informació referent a les activitats que es fan al centre
- Millora de les estratègies metodològiques, hàbits i normes de convivència
- Reunions i activitats amb famílies
- Demandes a l'EOEP
- Sortides escolars i activitats al centre
- Consensuar les tasques que es desenvoluparan al llarg del curs per assolir els objectius
- Revisió de la memòria a final de curs

Actualment, hi ha tres coordinadors: la mestra més u com a coordinadora de l'etapa d'EI, una tutora de primària com a coordinadora de 1r, 2n i 3r i un altra per a la resta dels cursos. Cada coordinador serà l'encarregat de dinamitzar la feina de l'equip de cicle i dur les seves propostes a les reunions pertinents.

REUNIONS DE TUTORIES

Es fa una reunió a principi de curs entre el tutor que ha tingut un grup d'alumnes i el tutor receptor del curs actual. A aquestes reunions també poden assistir altres mestres que hagin intervingut i l'orientador de l'EOEP.

Els objectius d'aquesta reunió o de les reunions que siguin necessàries al llarg del curs són:

- Passar informació rellevant d'un alumne i del grup en general d'un cicle a un altre.
- Solucionar possibles mancances presentades per infants amb necessitats educatives
- Compartir i coordinar criteris i valors de forma coherent.
- Desenvolupar i revisar tasques i activitats conjuntes que ajudin a assolir els objectius
- Compartir experiències educatives

Les funcions del tutor o tutora són les recollides a l'article 42 del ROC.

El tutor d'un grup ha de realitzar amb els mestres o les mestres que hi intervenen, amb caràcter general, una reunió mensual, a més de les sessions d'avaluació.

Durant el curs s'ha de fer, almenys, una reunió amb el conjunt de pares i mares i una altra d' individual amb cada una de les famílies.

El tutor o la tutora ha de realitzar activitats de tutoria amb el seu grup dins l'horari lectiu.

A més, ha de tenir una hora complementària per a l'atenció dels pares i les mares.

El tutor o tutora és la persona responsable d' elaborar l'informe individual de l'alumnat amb NESE, amb la col·laboració de l'equip de suport segons el model que proposat per el Servei d'Atenció a la Diversitat.

També és el responsable d'elaborar la Adaptació Curricular Individual, en col·laboració amb l'equip de suport, de l'alumnat amb necessitats educatives especials del seu grup-classe que ho requereixi.

Al llarg del curs, el tutor es reuneix amb els mestres que intervenen amb el grup d'alumnes per coordinar activitats, traspasar diversa informació i realitzar conjuntament la documentació necessària.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (CCP)

La Comissió Pedagògica del Centre, formada pels coordinadors dels cicles, coordinadora de l'equip de suport, coordinadora del departament lingüístic, directora i cap d'estudis. També compta amb l'assessorament del psicopedagog de l'EOEP. Aquesta comissió es reuneix mensualment per tractar els temes pedagògics i per a l'elaboració i aprovació dels diferents documents del centre.

Entre les funcions proposades per a aquesta comissió es troben les següents:

.Acordar aspectes a revisar dels documents pedagògics de centre.

.Elaborar i revisar la Concrecció Curricular segons la normativa vigent.

.Assessorar sobre l'elaboració de les proves d'avaluació inicials i finals de cada curs (de les àrees instrumentals)

.Els coordinadors que assisteixen a la CCP són els encarregats de traspasar la informació a la resta de professorat, mitjançant les reunions de cicle.

.La coordinadora de la CCP, convoca als components de la CCP a les diferents reunions mitjançant l' ordre del dia amb els assumptes a tractar i empena el llibre d' actes amb els acords presos.

COORDINACIONS AMB L'EQUIP DE SUPORT

L'Equip de Suport del nostre Centre compost per la directora, cap d'estudis, secretària, dues mestres més ú d'EI,PT, AL, orientador i PTSC de l'EOEP, tenen les següents funcions:

L'organització de recursos humans en relació a l'atenció a la diversitat

La detecció de necessitats educatives especials

El seguiment, valoració i actuacions en casos ja detectats

Ajuda en l'elaboració de les adaptacions curriculars i els informes individuals corresponents.

Tasques de coordinació i col·laboració amb els serveis externs al centre (serveis socials, de menors, EOEP...).

Cada membre de l'Equip de Suport està adscrit a cada un dels cicles, la qual cosa fa que, a més de donar-nos a l'Equip una visió global de les necessitats del centre, sigui més fàcil la transmissió d'informació de les reunions de l'Equip a la resta dels membres del claustre.

EOEP

L'atenció dels membres de l'equip d'orientació educativa de l'EOEP és de dos dies a la setmana, per part de l'orientador i d'un dia setmanal per part de la PTSC.

Les seves actuacions són les següents:

- Avaluacions psicopedagògiques dels alumnes

-Atenció a les famílies

-Reunions amb l'equip de suport

- Reunions amb els mestres que tenen alumnes amb NESE
- Reunions amb la Direcció del Centre
- Reunions amb els serveis externs
- Col·laboració en programes de formació i millora de les necessitats educatives del centre

COMISSIÓ PERMANENT DE CONVIVÈNCIA(participació del Consell Escolar) / COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons el Decret 121/2010, de 10 de desembre (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB del 23 de desembre de 2010), marca a l'article 30 que a cada centre docent s'ha de constituir una comissió de convivència. En el nostre Centre, **la comissió permanent de convivència** està integrada per les següents persones:

- La Directora del Centre, que la presideix
- La cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència de la directora
- L'orientador de l'EOEP
- La coordinadora de convivència
- Un representant dels professors, elegit entre els docents del centre per ells mateixos
- Un representant de pares i tutors legals dels alumnes, designat per l'AMIPA

Entre les funcions a desenvolupar trobem les següents:

- . Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
- . Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
- . Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
- . Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
- . Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
- . Elaborar la proposta de informe anual del pla de convivència i compartir-ho amb CONVIVÈXIT
- . Elevar al Consell Escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.

.Sol·licitar conferències per a alumnes i famílies sobre diversos temes (assetjament escolar, violència de gènere, ciberassetjament, hàbits saludables relacionats amb l'alimentació, esport, higiene, prevenció de conductes additives...)

.Cercar recursos i compartir-los amb el claustre en relació a la prevenció i provenció.

.El coordinador serà l'encarregat de coordinar les accions previstes en el pla de convivència i de fer de nexa de relació de la comunitat escolar amb l'Administració educativa i amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, sense perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes al director del centre.

A més d'aquesta comissió , existeix una **comissió de convivència interna** formada per la directora, cap d'estudis i un membre representant de cada cicle per tal de dinamitzar les accions proposades per a millorar la convivència al centre.

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

Aquesta comissió estarà formada per la mestra de llengua anglesa (coordinadora) i un mestre representant de cada cicle.

Es reuneixen mensualment per programar activitats relacionades amb els següents objectius:

.Elaboració i revisió del projecte lingüístic.

.Fomentar l'hàbit lector.

.Activitats per millorar la competència lingüística en expressió oral i escrita

.Ús de la biblioteca d'aula

.Continuar i consensuar els criteris d'avaluació de les llengües

.Criteris d'avaluació i promoció

La coordinadora del departament lingüístic és l'encarregada de coordinar aquesta comissió, convocar les reunions, estendre acta i fer el seguiment dels acords presos. A més coordinarà la feina amb l'auxiliar de conversa en anglès.

COORDINADORA D'ACOLLIDA

La coordinadora d'acolliment i interculturalitat (mestra AD) ha estat l' encarregada de:

-Planificar i dinamitzar el Pla d' acolliment i coordinar actuacions encaminades a la integració de l'alumnat nouvingut.

- Planificar i dinamitzar, conjuntament amb l'equip directiu i amb l'assessorament de l'equip de suport i de l'orientador, el Pla d'acolliment del centre.
- Aplicar el protocol d'acolliment inclòs en el Pla d'acolliment en coordinació amb el servei educatiu de mediació, sempre que sigui possible.
- Coordinar l'elaboració i aplicació de les proves inicials en col·laboració amb el tutor, l'equip de suport i l'equip docent del grup de referència, per tal de definir el pla de treball que respongui a les necessitats específiques de l'AIT, recollit a l'informe individual de l'alumne.
- Assegurar el traspàs d'informació obtinguda sobre els alumnes nous entre els tutors i els diferents professionals que intervinguin en cada cas.
- Realitzar el seguiment de l'adaptació i la integració dels alumnes nous al centre, amb el suport del servei de mediació, si cal.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració de la PGA, del PAT i del Pla d'Atenció a la Diversitat en tots aquells aspectes referents al Pla d'acolliment.

COORDINADORA DE TICs

La mestra d'EF d'aquest centre és la coordinadora TIC i encarrega de:

- .Actualitzar la informació de la pàgina web del centre
- .Assessorar i fomentar l'ús i actualització dels diferents blocs penjats a la web del centre
- .Aconseguir una implicació de tot el professorat per tal que tots els alumnes tinguin accés al recursos tics del centre.
- .Dur un seguiment del material de préstec.
- .Comprar i reposar tot el material necessari per poder utilitzar de la forma més eficient els recursos tics del centre.

Els mestres que voluntàriament vulguin fer ús d'una xarxa social a internet per comunicar-se amb les famílies, hauran de demanar autorització a nivell personal i duu a terme un seguiment exhaustiu del contingut que es pengi en aquest espai virtual.

Totes les aules ordinàries(excepte les aules de 4t i 5è d'EI) i algunes aules de suport comú (aula de música, anglès, suport d'EI) estan dotades d'una pissarra digital, la qual cosa fa que els mestres s' hagin de formar en l'ús d'aquesta eina educativa.

COORDINACIÓ IES

Segons l' Ordre de la consellera d'educació, cultura i universitats de dia 21 de juliol 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 24-6-2014) modificada per l'ordre del conseller d'educació i universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24-5-2016) a l' Article 11 es diu que: “ en els centres on s'imparteixen ensenyaments d'educació primària i de secundària s'han de coordinar ambdues etapes, d'acord amb el projecte educatiu de centre. Els centres d'educació primària adscrits a centres d'educació secundària han de preveure en un pla específic les mesures de coordinació pedagògica amb els centres d'educació secundària. Aquestes mesures s'han de dissenyar conjuntament entre els dos centres, sota la coordinació dels equips directius i amb la col·laboració dels serveis d'orientació. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar els processos de coordinació i n'ha de fer l'assessorament. Aquesta coordinació ha de quedar reflectida en les respectives programacions generals anuals i ha de ser avaluada en la memòria final corresponent”.

La directora i cap d'estudis són les persones responsables d'assistir a les reunions de coordinació entre les etapes de primària i secundària que es duen a terme a l' IES La Ribera. En aquestes reunions assisteixen els inspectors de la zona, el director i cap d'estudis de l'institut i dels centres de primària subscrits.

En aquestes reunions es posen en comú temes relacionats amb la millora de l'èxit escolar.

A més, des de fa dos cursos escolars, s'està elaborant uns criteris comuns pel que fa a l'aprenentatge i avaluació de l'àrea de les matemàtiques.

Cada any, a final de curs, es fa una reunió on assisteixen la cap d'estudis de l'IES La Ribera, un membre de suport de l'institut, la tutora de 6è de primària i l'orientador de l'EOEP, per tal de traspasar la informació més rellevant dels alumnes de 6è que passen a la següent etapa educativa.

7. ELS PROGRAMES DE REFORÇ ALS ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS I EL SEGUIMENT DELS ALUMNES REPETIDORS

L'atenció a la diversitat a les aules fa referència a la utilització de metodologies didàctiques, estratègies organitzatives i materials curriculars diversificats que permeten

progressar acadèmicament a tots l' alumnat i prevenir l'aparició o agreujament de dificultats d'aprenentatge o adaptació.

Les mesures ordinàries i específiques d'atenció a la diversitat així com les adaptacions curriculars significatives, les quals suposen la modificació dels elements prescriptius del currículum, són regulades pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig).

Les mesures d'atenció a la diversitat s'adrecen a tot l'alumnat i, molt especialment, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per tal de garantir el seu accés, permanència i progrés dins el sistema educatiu.

L'article 71.2 de la Llei 8/2013, per a la millora de qualitat educativa defineix l'alumnat NESE com aquell que requereix una atenció educativa diferent a l'ordinària per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per les seves altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar. L'alumnat amb NESE ha de ser atès amb caràcter general, al seu grup de referència.

A principi de cada curs, l'equip directiu s'encarrega d'organitzar els horaris de suport, la distribució dels espais i els professors encarregats d'atendre les necessitats educatives dels alumnes. Aquesta organització compleix els criteris següents:

- Es fa un anàlisi de les necessitats educatives dels alumnes a nivell individual, a nivell de grups i a nivell de Centre, en funció dels resultats obtinguts pels alumnes al curs anterior i les observacions que fan els mestres a la memòria.

- L'equip de suport, amb la presència de l'orientador de l'EOEP, es reuneix quinzenalment per reflexionar sobre les demandes realitzades a les reunions de cicle, aportar mesures de millorar i valorar si s'han de fer canvis respecte al tractament a la diversitat.

- Es prioritza el suport a les àrees instrumentals

- A principi de curs, l'equip directiu reparteix un calendari de reunions on s'elaboren les adaptacions significatives i no significatives per a tots els alumnes que les necessitin. A l'elaboració d'aquests documents hi participen, a més del tutor, totes les persones que intervenen amb l'alumne, ja que és important que tots participen de les mesures educatives més adients per a atendre les necessitats detectades.

- A principi de cada trimestre s'estableixen, els criteris d'avaluació dels alumnes NESE, a més de les mesures necessàries per atendre aquestes necessitats, tenint en compte

l'assessorament de l'orientador. A final de cada trimestre es du a terme l'avaluació i revisió dels criteris marcats i la conveniència de canvis a realitzar per al trimestre següent.

- A les reunions d'avaluació realitzades per cicles es proposen canvis a la distribució dels horaris de suport, sempre que siguin necessaris.

- Per a cada alumne es fan les adaptacions adients respecte al material, proves d'avaluació, distribució a l'aula, agrupaments...

Algunes de les mesures adoptades són:

a) Desdoblements: El professor de la matèria i un altre professor (mestre de l'equip de suport o mestre amb hora de suport al centre o especialista) divideixen el grup de manera heterogènia per atendre a l'alumnat de tal manera que els grups resultants tinguin un nombre similar d'alumnes. Aquesta organització afavoreix l'atenció més individualitzada de l'alumne. Es fan desdoblements a l'àrea d'anglès i música (EI), religió/valors i taller de consciència fonològica.

b) Dos professors a la mateixa aula: l'actuació de dos professors dins d'una mateixa aula afavoreix l'atenció a la diversitat. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és que els infants el percebin com una modalitat que implica dos mestres dins l'aula i que va dirigit a donar suport a tots i no només a aquells que presenten NESE. L'atenció de dos mestres dins l'aula es fa majoritàriament a l'EI, 1r i 2n EP, tot i que a la resta dels cursos també s'organitzen activitats on es suports educatius es fan dintre.

c) Tallers: La seva funció és treballar en un grup més reduït que el grup-classe continguts de manera més pràctica. Poden intervenir-hi dos, tres mestres o més (cadascú es fa càrrec d'un taller) i són rotatius pels alumnes. Es poden fer tallers d'informàtica, de lectoescriptura, de contes, de llenguatge, entre altres.

d) Reforç en petit grup: Atenció específica i temporal a un alumne o petit grup d'alumnes amb dificultats de llenguatge (AL) amb alumnes d'incorporació tardana per a EP (AD), alumnes amb NESE o alumnes amb dificultats d'aprenentatge que durant un temps necessitin un reforç d'aquesta tipologia. El seu objectiu es afavorir el seu progrés i la seva posterior integració a la dinàmica general del grup-classe.

A totes les modalitats és molt important la coordinació entre els diferents professors implicats. Per tant hauran de dissenyar conjuntament tant la programació d'aula, l'ACI dels alumnes NESE, els informes individuals i les mesures d'atenció a la diversitat més adients.

Abans de finalitzar el segon trimestre de cada curs, els tutors amb la col·laboració de l'equip docent que ha intervingut amb un alumne que no ha superat els objectius del curs, elaboren una fitxa individual per al seguiment de l'alumnat segons les orientacions de la Conselleria per a l'elaboració del **Pla específic de reforç o recuperació i suport per l'alumnat que no ha superat els objectius i les competències i ha de quedar un any addicional al mateix curs.**

Annexos

- QUADRES DE MATEMÀTIQUES, CATALÀ, CASTELLÀ I ANGLÈS AMB CRITERIS DE PROMOCIÓ
- PLA INDIVIDUAL PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT QUE HA DE QUEDAR UN ANY MÉS ADDICIONAL AL MATEIX CURS
- INDICADORS A CONSIDERAR EN LA VALORACIÓ DELS RESULTATS DE LES AVALUACIONS (PLA DE MILLORA)
- GUIÓ DE TEMES PER A FER LES REUNIONS DE PARES A PRINCIPI DE CURS
- CRITERIS PER A CORREGIR EXP. ESCRITA
- GRAELLES PER AVALUAR EXP. ORAL
- CRITERIS PER TREBALLAR LA DIRECCIONALITAT I CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA
- PROGRAMA DE FORMACIÓ EN CENTRES