

Tota la normativa relacionada a l'absentisme escolar està compartida al google drive-mestres-curs 2018-19- documents centre- absentisme escolar.

Els tutors han d'enregistrar les faltes d'assistència i els retards diàriament. Aquestes faltes seran notificades al GESTIB a final de cada mes i s'entregarà una còpia a la cap d'estudis. Al finalitzar el primer trimestre de cada curs, es valorarà conjuntament (tutor i cap d'estudis) si és necessari iniciar el protocol d'absentisme o continuar amb els protocols oberts el curs anterior.

#### D. FALTES D'ASSISTÈNCIA

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES
1. Malaltia de l'alumne o alumna.
2. Cita de l'alumne o alumna amb pediatria o especialista. Ingress hospitalari.
3. Mort o malaltia greu d'un familiar.
4. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
5. Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.
En tots els casos és responsabilitat del pare, mare o tutor legal informar el tutor o tutora o l'equip directiu dels motius de les faltes d'assistència, segons ho determini el centre escolar (en acompanyar l'infant, a través de l'agenda, per telèfon, etc.).

3. VIATGES FETS EN DIES LECTIUS PER ALS CENTRES ESCOLARS.
Alumnes que viatgen fora dels períodes de vacances prevists al calendari escolar a començament de curs.
<b>Procediment:</b> els pares han de signar un full (annex 8) en què quedi reflectit el dia de partida i el dia d'arribada del viatge. Aquestes faltes d'assistència es consideren no justificades, i si l'alumne no s'incorpora el dia previst, aquestes faltes d'assistència són reiterades o es considera que poden suposar un risc social i educatiu per a l'alumne, el tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme escolar. Si l'alumne no torna al centre i s'ha seguit el protocol, l'equip directiu ho ha de comunicar a l'inspector del centre i, un cop justificades les actuacions que s'han dut a terme prèviament (documentació), l'inspector pot donar el vistiplau perquè els alumnes puguin ser donats de baixa. Els tutors i equips directius han de decidir si han de donar tasques escolars per fer en aquests dies de viatge i si el fet de lliurar-les suposa o no la justificació d'aquestes faltes d'assistència.

#### Acords presos al claustre de dia 20/11/2017:

**Absències per viatges:** Les faltes d'assistència per viatges s'enregistren com a FNJ (falta no justificada). **S'ha d'omplir l'annex 8 des del 1r dia d'absència** i s'omplirà tot i que sigui només per 1 dia de viatge.

En tornar de viatge, la família ha d'omplir la part de darrera de l'annex per informar que l'alumne s'ha incorporat al centre.

Els alumnes que s'han anat de viatge, no perden el dret a ser avaluats. Si durant el període de viatge, el grup d'alumnes ha fet un examen, el mestre pot decidir fer-li el mateix examen o avaluar-li amb un altre recurs (treball, resum, esquemes, exercicis al llibre o quadern...).

**Absències per malalties:** Les faltes d'assistència quedaran enregistrades com a faltes justificades, quan les famílies avisin del motiu de la falta (mitjançant l'agenda, telèfon o altres vies pertinents). El 1r i 2n dia d'absència quedaran enregistrades com a FJ (si la família ha avisat). **A partir del 3r dia, es recomana presentar justificant mèdic.** Si l'alumne no és reincident en faltes d'assistència, es considerarà justificada. Si l'alumne és reincident i no dur el justificant mèdic, s'iniciarà el protocol d'absentisme. Si la família no ha avisat i **un alumne dur 2 dies sense venir**, el tutor ha de cridar a la família per esbrinar el motiu de l'absència.

#### **Puntualitat:**

S'enregistraran com a RNJ a partir de les 9:05h i a partir de les 14:05h. Les famílies han d'avisar als tutors dels motius dels retards. Alguns dels motius donats per les famílies, com per exemple: quedar-se dormit, perdre l'autobús... es donaran com a justificades **fins a 3 vegades**. Si es continua amb la impuntualitat, els retards seran enregistrats com a falta RNJ.

Si són els mestres especialistes qui reben als alumnes a la primera sessió, informaran als mestres tutors dels retards.

**Les mitges faltes** (arribar més tard o anar-se'n abans de les 14h) també seran enregistrades.

A la següent adreça en trobareu tota la informació sobre absentisme:

[http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instruccions\\_absentisme\\_escolar/](http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instruccions_absentisme_escolar/)



**ABSENTISME ESCOLAR**

ABSENTISME ESCOLAR	
	INSTRUCCIONS ABSENTISME ESCOLAR
	1. TASQUES I CIRCUIT D'ABSENTIMES ESCOLAR
	2. CASOS D'ABSENTISME ESPECÍFIC
	3, 4, 5. REGISTRE DE DADES SOBRE ABSENTISME ESCOLAR WORD
	6. REGISTRE ACTUACIÓ D'ABSENTISME WORD
	7. DERIVACIÓ POLICIA TUTOR/BARRI WORD
	8. COMUNICACIÓ DE DESPLAÇAMENT FAMILIAR TEMPORAL WORD
	9. NOTIFICACIÓ FAMÍLIA INICI PROTOCOL D'ABSENTISME WORD
	10. INDICADORS DE GRAVETAT EN ABSENTISME
	11. GRAELLA PER VALORAR INDICADORS WORD
	12. INSTRUCCIONS COMISSIONS
	13. DERIVACIONS A SERVEIS EXTERNS
	14. CIRCUIT D'ABSENTISME

**AJUNTAMENT DE PALMA**

	FULL DE DETECCIO I COMUNICACIO DE SITUACIONS DE RISC SOCIAL ALS CENTRES EDUCATIU
<b>IMAS. MENORS, FAMÍLIA I IGUALTAT</b>	
	COMUNICACIO DE CASOS A MENORS